

*Buôn Ma Thuột, ngày 05 tháng 9 năm 2021*

**KẾ HOẠCH TUẦN CHUẨN BỊ ĐẦU NĂM-HKI**  
**Năm học 2021 - 2022**  
*(Từ ngày 06/9/2021 đến ngày 15/ 9/2021)*

**I. SINH HOẠT**

1. GVCN làm công tác tổ chức lớp, ổn định lớp, triển khai các văn bản nội quy..., bầu BCS lớp, BCS bộ môn lập nhóm bộ môn khởi động việc tự học trực tuyến theo nhóm tổ, hoàn thành tổ chức lớp trước 08/9/2021.
2. GVCN yêu cầu học sinh ở nhà thực hiện nghiêm quy định thông điệp 5K, phân tích việc thực hiện chỉ thị phòng chống dịch cho HS được hiểu và chấp hành nghiêm. Học sinh báo cáo ngay cho GVCN khi bản thân HS có liên quan đến F0, F1, F2, F3.
3. GVCN nắm lại danh sách HS chưa tham gia tựu trường hoặc ở vùng dịch chưa về dự khai giảng năm học hoặc đang ở vùng bị phong tỏa.

**II. DẠY VÀ HỌC**

1. Thực hiện theo kế hoạch tuần và các thông báo cấp trên.
2. GV tự bồi dưỡng dạy học trực tuyến và các hình thức dạy học khác như: dạy học qua truyền hình, giao bài, hướng dẫn học tập qua điện thoại, zalo...
3. Trưởng các bộ phận xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn, nhà trường hoàn thiện kế hoạch Giáo dục năm học, đảm bảo các yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19.
4. Các Tổ, bộ phận sinh hoạt Tổ CM trực tuyến, phân công, thống nhất giáo án dạy chung cho từng khối trước 09/9/2021.
5. Đăng ký tên các dự án nghiên cứu sáng tạo KHKT, sản phẩm khởi nghiệp.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**

1. Các bộ phận trực đúng thời gian theo lịch, cập nhật đầy đủ thông tin vào sổ trực lưu hồ sơ.
2. Đoàn trường: ĐTN cùng nhà trường tặng SGK cho 2 Đoàn viên chưa có SGK thuộc vùng bị phong tỏa.
3. Thực hiện theo kế hoạch tháng ĐTN trình Đảng ủy có phê duyệt.
4. Công đoàn triển khai chương trình phúc lợi đoàn viên và người lao

động, triển khai thông điệp 5K sâu rộng đến CDV.

5. Thực hiện theo kế hoạch tháng có Đảng ủy phê duyệt.

6. Các Chi bộ báo cáo tình hình phát triển Đảng viên mới về VP đảng ủy trước 13/9/2021.

7. Bộ phận phụ trách trang web, Tổ phó phụ trách Tổ Tin nhận bàn giao quyền quản lí trang web trước 12/9, hoàn thiện, làm mới trang web trước 15/9/2021.

8. Bộ phận nề nếp phối hợp GVCN, nắm tình hình, số lượng HS dự tựu trường và Khai giảng trực tuyến, báo cáo theo quy định về PHT.

9. Tiếp tục rà soát, nắm chắc thông tin HS khó khăn không có phương tiện học tập trực tuyến, nhất là các địa phương đang có dịch Covid -19 để quản lý kịp thời, phù hợp theo quy định.

**10. Hội họp:** Các Tổ, bộ phận sinh hoạt Tổ CM trực tuyến, phân công, thống nhất giáo án dạy cho từng khối trước 13/9/2021. Tổ VP, nhận hồ sơ kiểm tra năm học 2020- 2021 lưu hồ sơ.

- Họp Ban đại diện CMHS nhà trường, họp CMHS các lớp hình thức trực tuyến qua Office 365 và gửi nội dung dự thảo về CMHS góp ý về các chi hội tổng hợp, nộp Ban đại diện CMHS hoàn thiện kế hoạch hoạt động và kiện toàn Ban đại diện năm học 2021- 2022.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định và yêu cầu cấp trên.

#### IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Thứ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Thực hiện
<b>Thứ Hai</b> (6/9/2021)	Sáng	1. GV tự bồi dưỡng thực hành phần mềm Teams. 2. GVCN khảo sát thông tin HS đang ở vùng dịch. 3. Trực lãnh đạo, giải quyết biên chế các lớp	GVCN, HS Ban LĐ, Tổ hành chính
	Chiều	1. GV tự bồi dưỡng thực hành phần mềm Teams. 2. GVCN khảo sát thông tin HS đang ở vùng dịch.	GVCN,HS Tổ hành chính
<b>Thứ Ba</b> (7/9/2021)	Cả ngày	1. TKHĐ- PHT dự thảo, tổng hợp nội dung cung cấp GVCN tham khảo, họp CMHS đầu năm, mail hiệu trưởng duyệt trước ngày 8/9/2021 2. GVCN đôn đốc CMHS có con đang ở vùng dịch ngoại tỉnh, liên hệ SGD địa phương tạm trú để học tạm	GVCN, HS
<b>Thứ Tư</b>	Cả ngày	1. GVCN sinh hoạt lớp nếu công tác tổ chức lớp chưa hoàn thành, nắm và báo cáo danh sách HS chưa về	GVCN, HS, Tổ CM

<b>Thứ ngày</b>	<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thực hiện</b>
(8/9/2021)		nhập học, lí do,,,,, đăng ký tên dự án STKHKT, Trải nghiệm... 2. Sinh hoạt các tổ chuyên môn, thống nhất giáo án dùng chung theo khối 3. Họp Ban đại diện CMHS nhà trường lúc 8 giờ 30 4. Kiểm tra CSVC, thiết bị dạy học lúc 9 giờ	Ban LD, Ban ĐD CMHS nhà trường  VP- PHT
<b>Thứ Năm</b> (9/9/2021)	Sáng	1. GVCN thông báo lịch họp CMHS đầu năm học 2. BCH Đảng ủy tập huấn sử dụng phần mềm IDOCS công tác Đảng lúc 9h00', Họp Ban thường vụ Đảng bộ, TTVP. 3. Triển khai hoạt động thư viện điện tử phục vụ năm học mới	GV, HS BCH Đảng ủy  PHT- TTCM
	Chiều	1. Các tổ nộp kế hoạch dạy học tổ CM về PHT. 2. Các bộ phận nộp kế hoạch về Hiệu trưởng	TTCM- PHT Hiệu trưởng
<b>Thứ Sáu</b> (10/9/2021)	Cả ngày	1. GVCN tổ chức SHLCN, nhận nội dung họp CMHS 2. Thư viện, ĐTN, GVCN có 2 HS được nhận SGK	GVCN- Ban lãnh đạo
<b>Thứ Bảy</b> (11/9/2021)	Cả ngày	1. Họp CMHS các lớp 2. Nghỉ cuối tuần	GVCN- VP- CMHS Ban lãnh đạo.
<b>Chủ Nhật</b> (12/9/2021 đến 15/9/2021)	Cả ngày	- Nghỉ cuối tuần và thực hiện kế hoạch tại tuần 3	Trực bảo vệ 24/24

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Thị Xuân Hương**